

**Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej
w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Pławnej
w czasie pandemii COVID – 19
w oparciu o wytyczne Ministerstwa Zdrowia, MEN i GIS
na rok szkolny 2021/2022.**

1. W okresie pandemii COVID – 19 zmienia się udostępnianie księgozbioru.
2. Czytelnicy nie wchodzi do pomieszczenia biblioteki (nie mają osobistego dostępu do zbiorów bibliotecznych).
3. Zawieszają się do odwołania korzystanie z czytelnicy.
4. Biblioteka otwarta jest w poniedziałki i czwartki w godz. 8.45 – 10.45 oraz we wtorki w godz. 7.45 – 10.45.
5. W związku z ograniczeniem przemieszczania się uczniów po szkole, wypożyczania odbywają się poprzez wychowawców klas i nauczycieli polonistów.
6. Wychowawcy lub nauczyciele polonisci składają zamówienie na dane książki u bibliotekarza w godzinach jego pracy, bądź telefonicznie.
7. Bibliotekarz przygotowuje książki, wpisuje je do kart czytelnika i przekazuje wychowawcom bądź nauczycielom polonistom.
8. Osobiście wypożyczają książki uczniowie klasy V, którzy mają lekcje w sali nr. 13. Użytkownicy biblioteki są zobowiązani do ochrony ust i nosa (maseczka ochronna), dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym (umieszczonym przy wejściu do biblioteki) oraz zachowania dystansu co najmniej 1,5 m.
9. Uczniowie zwracający książki są zobowiązani do sporządzenia karty informacyjnej (imię i nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu) i włożenia tej karty do zwracanej książki.
10. Książki wraz z kartą informacyjną zostają odłożone we wskazanym miejscu w celu kwarantanny.
11. Po upływie kwarantanny (minimum 2 dni) bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.
12. W przypadku stwierdzenia zniszczenia książki rodzic zobowiązany jest do jej odkupienia. O zaistniałej sytuacji rodzice zostaną powiadomieni telefonicznie.

Nauczyciel bibliotekarz:

Anna Potos

Pławna, 01.09.2021r.



DYREKTOR

mgr Stanisław Pater

Dyrektor szkoły: