

# **STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „SŁONECZNA GROMADA” W PŁAWNEJ**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

- 1.1. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
- 1.2. Przedszkole prowadzi Stowarzyszenie Rozwój Wsi Pławna, które powołuje Dyrektora Przedszkola.
- 1.3. Przedszkole jest zlokalizowane w budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Pławnej.
- 1.4. Przedszkole używa nazwy „Słoneczna Gromada”. W dalszej treści niniejszego Statutu zwane jest „Przedszkolem”.
- 1.5. Przedszkole posługuje się podłużnymi pieczętami w następującym brzmieniu:

Niepubliczne Przedszkole w Pławnej

Pławna 22

33-190 Ciężkowice

NIP 8733204346 tel. (0-14) 6513018

#### **§ 2**

- 2.1. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Przedszkola

#### § 3

3.1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmujące w szczególności:

- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola,
- wspomaganie działań wychowawczych Rodziców,
- wpływanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki szkolnej,
- wychowywanie dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego.

3.2. Przedszkole realizuje zadania, wynikające z celów określonych w ust.1 § 3, w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci,
- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- wychowanie przez sztukę – muzyka: różne formy aktywności muzyczno – ruchowej (śpiew, gra na instrumentach, taniec),
- wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,

- pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
- przygotowywanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

#### § 4

4.1. Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy oraz nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (1 opiekun dorosły na 10 dzieci poza terenem Przedszkola).

4.2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu. W przypadku zaistnienia konieczności oddalenia się od nadzorowanej grupy nauczyciel chwilowo pozostawia ją pod opieką woźnej.

4.3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia oraz uwzględnienie dostosowania do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

#### § 5

5.1. Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę dzieci opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy lub przyjętych dodatkowych zadań.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy Przedszkola i zakres ich zadań**

#### § 6

6.1. Organami Przedszkola są:

- Dyrektor Przedszkola
- Rada pedagogiczna
- Rada Rodziców.

#### § 7

7.1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych oraz reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.

7.2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

7.3. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Przedszkola,
- opracowywanie mierzenia jakości pracy Przedszkola, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,
- opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników Przedszkola,
- zatrudnianie pracowników Przedszkola.

## § 8

8.1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.

8.2. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele nadzoru pedagogicznego, a nadto na zaproszenie przewodniczącego – goście, których głos ma charakter doradczy (opiniotawczy).

8.3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

8.4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

8.5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

8.6. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

8.7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:

- ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności,

- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, o ile nie powodują one skutków finansowych,
- zatwierdzenie dodatkowych usług dla rodziców,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## § 9

9.1. Rada Rodziców działa na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Przedszkola**

## § 10

10.1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo – wychowawczą – dydaktyczną, zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku 2,5 – 6 lat.

10.2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z przerwą ustaloną przez organ prowadzący zgodnie z ust. 2 § 11

10.3. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola.

10.4. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku.

10.5. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, itp.

10.6. Grupa dzieci liczy maksymalnie 25 osób.

10.7. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

## § 11

11.1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola, a zatwierdzony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11.2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się czas pracy Przedszkola i liczbę zatrudnionych pracowników.

11.3. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego, wybrany z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.

## § 12

12.1. W Przedszkolu organizowane są nieodpłatne zajęcia dodatkowe dla dzieci.

12.2. Przedszkole organizuje w ramach planu zajęć dodatkowych naukę religii dla dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają taką wolę (w formie pisemnego oświadczenia).

12.3. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości dzieci i wynosi od 15 do 30 minut z zastrzeżeniem prawa Przedszkola do zmiany czasu ich trwania w zależności od potrzeb dzieci.

## § 13

13.1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

13.2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny trwa od 1 do 31 marca każdego roku.

13.3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w Przedszkolu obowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionej karty zgłoszenia dziecka w kancelarii Dyrektora Przedszkola.

13.4. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy Rodzicami (opiekunami prawnymi) a Przedszkolem.

13.5. Rozwiązanie umowy o której mowa w ust. 13.4. § 13 niniejszego Statutu następuje w przypadkach przewidzianych tą umową.

13.6. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu całego roku szkolnego.

## **RODZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola**

#### **§ 14**

14.1. Dyrektor Przedszkola zatrudnia nauczycieli i pracowników obsługi.

14.2. Liczba zatrudnionych pracowników dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.

14.3. Dyrektor Przedszkola zatrudnia nauczycieli i pracowników obsługi na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilnoprawną.

14.4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

14.5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności), określonym i przyznanym przez Dyrektora Przedszkola oraz innych zadań wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Dyrektora Przedszkola i są związane z organizacją procesu opiekuńczego – wychowawczego – dydaktycznego.

14.6. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

14.7. Do zadań nauczyciela należy:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowania i zdolności,
- prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy wychowawczo – dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania i nauczania,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

14.8. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- ustalenia form pracy i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- włączenia ich w działalność Przedszkola, do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację programu wychowania przedszkolnego.

14.9. Do zadań nauczyciela należy także:

- wytwarzanie w Przedszkolu rodzinnej atmosfery sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
- doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
- przygotowanie sali do zajęć, dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymywanie w sali porządku i ładu,
- zaangażowanie i twórcze uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej pracach.

14.10. Każdy nauczyciel jest wychowawcą.

14.11. Nauczyciel ma prawo do decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach za zgodą Dyrektora.

## § 15

15.1. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych ustala i przyznaje Dyrektor Przedszkola.

15.2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

## § 16

16.1. Prawa, obowiązki i szczegółowe zadania wszystkich pracowników w Przedszkolu określają zakresy czynności i odpowiedzialności znajdujące się w aktach osobowych.

## ROZDZIAŁ VI



## Wychowankowie Przedszkola

### § 17

17.1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.

17.2. Wychowankowie Przedszkola ubezpieczeni są za zgodą Rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków.

17.3. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania praw dziecka zawartych w *Konwencji Praw Dziecka*.

17.4. Dziecko ma prawo do:

- pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, winno ono wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia,
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zadaniami higieny pracy umysłowej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.

17.5. Do obowiązków dziecka należy:

- szanowanie swoich kolegów oraz wytworów ich pracy,
- słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
- przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
- szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
- troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
- staranność w utrzymaniu czystości i porządku na terenie Przedszkola,
- nie oddalanie się od grupy,
- zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

### § 18

18.1. Stowarzyszenie na wniosek Dyrektora Przedszkola może skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola w przypadku: braku pozytywnych oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa dzieci.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki Rodziców**

#### **§ 19**

19.1. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań wynikających z planu rocznego Przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale – tablica informacyjna, rozmowy indywidualne,
- uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju – rozmowy indywidualne, wystawy prac, występy dzieci,
- wyrażanie i przekazywanie sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola.

19.2. W celu zaspokojenia słuszných praw Rodziców:

- nauczyciele są do dyspozycji Rodziców i są zobowiązani do rzetelnej informacji,
- umożliwia się Rodzicom zdobywanie informacji o dziecku przez zajęcia otwarte, uroczystości przedszkolne, itp.

19.3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartej z Przedszkolem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. 4 § 13 niniejszego Statutu oraz postanowień Statutu Przedszkola.

19.4. Formą współpracy Przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem Przedszkola i nauczycielem dziecka.

#### **§ 20**

20.1. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela w sali oraz odbierane z sali przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

20.2. Osoba upoważniona do przyprowadzania oraz odbioru dziecka powinna być pełnoletnia oraz trzeźwa.

20.3. W przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic.

20.4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie własnoręcznym podpisem. Powinno ono zawierać:

- wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
- wskazanie dowodu tożsamości (numer i seria),
- podpis rodzica/ów (opiekuna/ów prawnego/ych).

## § 21

21.1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzanie do Przedszkola dziecka zdrowego.

21.2. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu jego zdrowia nauczyciel ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola w czasie trwania przeszkody związanej z przyjęciem dziecka do Przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Budżet Przedszkola**

## § 22

22.1. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.

22.2. Środki finansowe na działalność Przedszkola pochodzą z dotacji budżetu Gminy.

22.3. Na działalność Przedszkola mogą być przekazywane także inne dotacje, dary oraz datki rodziców i innych osób fizycznych.

22.4. Prowadzenie Przedszkola ma charakter działalności oświatowo – wychowawczej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 23**

23.1. Przedszkole gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z ramowym, jednolitym, rzeczowym wykazem akt.

23.2. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy Kodeksu Prawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Podstawa prawna uchwalenia statutu: